

Verslag kascommissie 2020

13-10-2021

Op 9 september 2021 zijn de kascommissie en de penningmeester bij elkaar gekomen om de kascontrole over het boekjaar 2020 uit te voeren. De kascommissie kan op basis daarvan de ALV adviseren om het jaarverslag en bijbehorende administratie goed te keuren.

Daarnaast zijn er drie aanbevelingen die meegenomen kunnen worden voor de volgende periode. Deze ideeën komen grotendeels voort uit de behoefte en ambitie van de penningmeester zelf om de financiële administratie verder te professionaliseren. De leden van de kascommissie en de penningmeester zijn op die manier samen tot de volgende aanbevelingen gekomen. Deze dienen bij de volgende kascontrole geëvalueerd te worden.

1. Koppeling Excel en bonnetjes

De penningmeester gaat werken aan een system waarin gedeclareerde bonnetjes direct gekoppeld worden aan het Excel-overzicht waarin inkomsten en uitgaven verzameld worden.

2. Formulier voor declareren van bonnetjes

Het indienen van bonnetjes kan meer geformaliseerd en gestandaardiseerd worden door een standaard formulier te maken waarin het bonnetje geplakt wordt en alle bijbehorende informatie (wie, waarvoor, wanneer, etc.) verzameld wordt.

3. Ontvangstbewijs/vastlegging van DWARS voor jaarlijkse bijdrage vanuit bestuur

Ieder jaar maakt het bestuur een bijdrage over naar DWARS. Omdat dit het karakter heeft van een donatie, stuurt DWARS hier geen factuur voor. Dit heeft als nadeel dat achteraf niet gecontroleerd kan worden of het bedrag ook daadwerkelijk naar DWARS is overgemaakt. Het advies is daarom om voortaan van DWARS een schriftelijke ontvangstbevestiging te vragen en bij de binnengekomen facturen te voegen.

Kascommissie,

13-10-2021

Bas Moesbergen en Suzanne Dekker