

Huishoudelijk Reglement GroenLinks afdeling Arnhem

Vastgesteld op de ALV van 28 oktober 2010; wijzigingen goedgekeurd door de ALV op 5 juli 2011

Algemeen

1. In dit Huishoudelijk Reglement gelden de volgende definities:
 - a. Statuten GroenLinks – De statuten van de vereniging GroenLinks zoals vastgesteld op het congres van januari 2010 inclusief recentere aanpassingen daarop.
 - b. Huishoudelijk Reglement GroenLinks Landelijk – Het Huishoudelijk Reglement van de vereniging GroenLinks zoals vastgesteld op het congres van januari 2010 inclusief recentere aanpassingen daarop.
 - c. Afdeling GroenLinks Arnhem – Afdeling van de landelijke vereniging GroenLinks conform artikel 17 van de Statuten GroenLinks.
 - d. Werkgebied – het grondgebied van de gemeente Arnhem.
 - e. Afdelingslid – Lid van GroenLinks conform artikel 7 e.v. van de statuten van GroenLinks, woonachtig in het Werkgebied.
 - f. Afdelingsledenvergadering (ALV) – vergadering van de afdeling zoals genoemd in artikel 10.
 - g. Functie – Formeel omschreven taak of rol binnen de Afdeling waar vooraf benoeming van een uitvoerder door de ALV nodig is.
 - h. Bestuur, het afdelingsbestuur zoals genoemd in artikel 19 e.v.
 - i. Kascommissie – commissie zoals genoemd in artikel 17 d en e.
 - j. Programmacommissie – commissie zoals genoemd in artikel 34 en 35.
 - k. Kandidatencommissie – commissie zoals genoemd in artikel 34 en 36.
 - l. Campagnecommissie – commissie zoals genoemd in artikel 34 en 40.
 - m. Fractie – Afdelingslid tevens lid van de gemeenteraad van Arnhem of een van diens commissies.
 - n. Bestuurslid – Functie binnen het bestuur.
 - o. Commissielid – Functie binnen een commissie.
 - p. Voorzitter – Het door het bestuur aangewezen bestuurslid die voorzitter van de afdeling is en de partij naar buiten toe vertegenwoordigd.
 - q. Plaatsvervangend Voorzitter – Het door het bestuur aangewezen bestuurslid die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.
 - r. Secretaris – Het door het bestuur aangewezen bestuurslid die verantwoordelijk is voor de ledenadministratie, correspondentie en het bijeenroepen van de ALV.
 - s. Penningmeester – Het door het bestuur aangewezen bestuurslid die de financiële middelen van de afdeling beheert.
 - t. Partijraad – Het landelijke adviesorgaan conform artikel 32 en 33 van de landelijke statuten van GroenLinks.
2. De afdeling heeft tot doel het bedrijven van GroenLinkse politiek zoals beschreven in het meest recente landelijke beginselprogramma van GroenLinks.
3. De afdeling tracht haar doel te bereiken door:
 - a. Het voeren van politieke actie in de breedste vorm;
 - b. Het deelnemen aan verkiezingen voor de gemeenteraad en andere verkiezingen voor overheidsorganen in het Werkgebied.
 - c. Ondersteunen van verkiezingen in ruimste zin van het woord van alle overheidsorganen op regionaal, nationaal en internationaal niveau.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat de afdeling voldoet aan de minimumvoorwaarden van een GroenLinks afdeling:
 - a. Jaarlijks de door de ALV goedgekeurde begroting voor het lopende jaar en jaarrekening over het voorafgaande jaar vóór 15 april opsturen aan het partijbestuur;

- b. Een moment organiseren, waarop leden samen het landelijke Congres voorbereiden;
 - c. Zorgen dat van een afdeling ten minste twee leden naar het Congres gaan.
5. Wie zich kandidaat stelt voor een Functie die in of namens de partij wordt vervuld, moet lid zijn van GroenLinks vóór het besluit van de ledenvergadering over de kandidatuur voor die Functie.
 6. De geldmiddelen van de afdeling bestaan uit:
 - a. Middelen ontvangen van de landelijke organisatie van GroenLinks.
 - b. Alle geldmiddelen zoals genoemd in artikel 6 van de Statuten van GroenLinks.
 7. De ALV kan dit Huishoudelijk Reglement wijzigen met een gewone meerderheid van stemmen.
 8. Dit huishoudelijk reglement is aangenomen voor onbepaalde tijd. Elk lid kan amendementen indienen bij het bestuur. Deze zet een wijzigingsvoorstel op de agenda van de eerstvolgende ALV, al dan niet voorzien van een preadvies. Is het wijzigingsvoorstel ingediend op een tijdstip minder dan drie weken voor een ALV dan kan het bestuur besluiten het wijzigingsvoorstel op de daaropvolgende ALV op de agenda te zetten.
 9. Indien een bepaling in dit Huishoudelijk Reglement in strijd is met de landelijke Statuten van GroenLinks of met het landelijke Huishoudelijk Reglement dan gelden de landelijke bepalingen.

Ledenvergaderingen

10. Het bestuur roept per jaar minimaal twee keer een ALV bijeen. De ALV neemt besluiten over de inrichting van de afdeling (huishoudelijke zaken), het beleid van bestuur en fractie, het vaststellen van een gemeentelijk verkiezingsprogramma, de kandidatenlijst voor de gemeenteraad, bespreken van collegedeelname, afvaardiging naar de Partijraad en het al of niet aangaan van een lijstverbinding met een andere partij bij de raadsverkiezingen, communicatie en campagneplannen en alle andere de afdeling betreffende zaken.
11. De leden ontvangen minimaal tien dagen van tevoren alle stukken voor een ALV, tenzij dit niet mogelijk blijkt door de urgentie van het in die vergadering te bespreken onderwerp.
12. Het bestuur verstuurt de stukken per e-mail, tenzij een lid aangeeft deze per post te willen ontvangen.
13. Het bestuur is verplicht om een ALV bijeen te roepen als minimaal 15 leden dat schriftelijk of per e-mail verzoeken. Deze ALV vindt uiterlijk 21 dagen na het verzoek plaats.
14. Voor elke ALV stelt het bestuur een vergadervoorzitter aan. Dit kan ook iemand van buiten (het bestuur van) GroenLinks Arnhem zijn.
15. De ledenvergaderingen zijn openbaar. Wanneer het bestuur of een lid vindt dat de ALV een agendapunt in beslotenheid moet behandelen, legt zij dit voor aan de ALV. Deze besluit hierover bij het vaststellen van de agenda of direct nadat een ordevoorstel hiervoor is ingediend. Bij voorkeur is in de uitnodiging voor de ALV opgenomen dat bij een agendapunt beslotenheid is aangevraagd.
16. Besluitvorming:
 - a. Elk aanwezig lid heeft één stem.
 - b. De ALV neemt een besluit als de helft plus één van de het aantal uitgebrachte stemmen voor een voorstel stemt. Een lid kan blanco stemmen. Blanco stemmen tellen mee voor het aantal uitgebrachte stemmen.
 - c. Zijn er meer dan twee alternatieven in stemming gebracht voor een besluit en heeft geen van de alternatieven na een stemronde de helft plus één van het aantal uitgebrachte stemmen behaald dan vindt een herstemming plaats met alleen de twee alternatieven met de meeste stemmen voor. Uitgebrachte blanco stemmen gelden hierbij niet als een mee te tellen alternatief.
 - d. Bij het staken van stemmen is een voorstel verworpen.
 - e. De Voorzitter stelt vast of een voorstel is aangenomen of verworpen is evenals de inhoud ervan.
 - f. Indien de ALV onmiddellijk na het uitspreken van het besluit door de voorzitter de inhoud of uitslag betwist, vindt een nieuwe stemming plaats.
 - g. Het bestuur legt elk genomen besluit schriftelijk vast.
 - h. De ALV stemt bij acclamatie of bij hand op steken tenzij de Voorzitter of een lid een schriftelijke stemming wenst.
 - i. De ALV stemt over personen altijd schriftelijk.
 - j. Bij een schriftelijke stemming benoemt de ALV een stemcommissie bestaande uit drie aanwezige leden van buiten bestuur en fractie en zonder persoonlijke binding met het te

nemen besluit. De stemcommissie verzamelt de schriftelijke stemmen, telt deze en meldt de uitslag bij de voorzitter van de ALV.

17. Jaarvergadering:
 - a. In het eerste kwartaal van het kalenderjaar houdt het bestuur een Jaarvergadering, zijnde een ALV.
 - b. In de Jaarvergadering verantwoorden bestuur en fractie het afgelopen jaar op basis van ieders jaarverslag en lichten hun plannen toe voor het nieuwe jaar op basis van ieders jaarplan.
 - c. Namens het bestuur legt de penningmeester rekening en verantwoording af over de financiën van het vorige jaar en de begroting voor het nieuwe jaar.
 - d. Voor de Jaarvergadering controleert de kascommissie het werk van de penningmeester. Tijdens de Jaarvergadering doet de kascommissie hiervan verslag. Door goedkeuring hiervan verleent de ALV de penningmeester en het bestuur decharge.
 - e. De jaarvergadering benoemt jaarlijks, tijdens een ALV, een nieuwe kascommissie van twee leden, welke leden eenmaal herkiesbaar zijn. Leden van de kascommissie zijn geen lid van bestuur of fractie.
18. Het bestuur draagt er zorg voor dat iemand van het behandelde in de ALV een verslag maakt. Het bestuur stuurt dit verslag naar de leden ter vaststelling in de eerstvolgende ALV.

Bestuur

19. Het bestuur van de afdeling Arnhem van GroenLinks bestaat uit minimaal 3 personen.
20. Indien het bestuur uit minder dan 3 personen bestaat, beleggen de overgebleven bestuursleden binnen vier weken een ALV ten behoeve van een nieuwe bestuursverkiezing.
21. Benoeming:
 - a. De ALV (her)kiest een bestuurslid voor een termijn van twee jaar met een maximale zittingsduur van zes jaar.
 - b. Het bestuur meldt vacatures zo snel mogelijk aan de leden.
 - c. Kandidaten kunnen zich melden of laten voorgedragen tot aan het begin van de vergadering waarop een bestuursverkiezing plaatsvindt.
 - d. Bestuursverkiezingen vinden bij voorkeur asynchroon aan de raadsperiode plaats zijnde een jaar voor en na de gemeenteraadsverkiezingen.
22. Een functie als bestuurslid eindigt door terugtreding, door einde van de termijn, door beëindiging van het lidmaatschap, door ontheffing uit de functie door het orgaan dat het bestuurslid gekozen heeft, of door overlijden.
23. Het bestuur kiest uit zijn eigen midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
24. Tenminste zesmaal per jaar komt het bestuur bijeen. Deze bestuursvergaderingen zijn openbaar. Wanneer er met het oog op de openheid van de informatie, discussie of de belangen van personen een besloten vergadering is gewenst, kan het bestuur dit beslissen, zo mogelijk voordat het bestuur de uitnodigingen verstuurt.
25. Het bestuur neemt besluiten met een enkelvoudige meerderheid van stemmen. Voor een geldige stemming moeten tenminste drie leden van het bestuur aanwezig zijn. Bij het staken van stemmen is het voorstel verworpen.
26. Over elk voorstel stemmen de bestuursleden mondeling.
27. De voorzitter stelt vast dat een besluit is genomen en ook de inhoud van dat besluit.
28. Verslaglegging:
 - a. Zo snel mogelijk na elke bestuursvergadering stuurt de Secretaris de besluitenlijst naar de fractie en zorgt voor publicatie op de website.
 - b. Een bestuurslid maakt van elke vergadering een verslag dat het bestuur in een volgende vergadering vaststelt.
 - c. De Secretaris verstuurt het verslag direct na goedkeuring naar de fractie.
 - d. Het goedgekeurde verslag is voor leden ter inzage beschikbaar.
 - e. De leden c en d van dit artikel zijn niet van toepassing op (delen) van verslagen die het bestuur als vertrouwelijk heeft beoordeeld.
29. Het bestuur heeft tot taak de afdeling een levendige organisatie te laten zijn door uitschrijving van vergaderingen en andere bijeenkomsten, het betrekken van individuele leden bij het beleid van de fractie en politieke acties, het deelnemen aan de gemeenteraadsverkiezingen en het manifesteren van GroenLinks ter plaatse.
30. Het bestuur draagt zorg voor:
 - a. Ledenadministratie van de Afdeling
 - b. Financiële administratie van de Afdeling

- c. Voorbereiden van bijeenkomsten
- d. Continue communicatie met leden, jaarlijks gepland en verantwoord in een communicatieplan
- e. Uitdragen van de visie van de Afdeling via pers, internet en andere activiteiten
- f. Ledenwerfacties
- g. Campagnes voor verkiezingen
- h. Alle andere activiteiten die in het belang van de Afdeling zijn

Bestuur en fractie

- 31. Bestuur en fractie streven er na steeds een vertegenwoordiger bij elkaars vergaderingen aanwezig te laten zijn.
- 32. Het bestuur ontvangt de notulen van de fractievergaderingen.
- 33. De fractie ontvangt de notulen van de bestuursvergaderingen.
- 34. Bij een conflict tussen fractie en bestuur kunnen ze gezamenlijk commissie van goede diensten instellen. Bestuur en fractie wijzen elk een lid van de commissie aan, die gezamenlijk een derde lid, de voorzitter, kiezen. De commissie doet aanbevelingen en voorstellen aan de fractie en het bestuur voor een oplossing van het conflict. Waarna fractie en bestuur in bespreking tot een oplossing komen. Lukt dit niet dan wordt een speciale ALV belegd. Deze ALV beslist over het conflict.
- 35. De ALV benoemt op voordracht van het bestuur een Functioneringscommissie die werkt conform regels en richtlijnen die GroenLinks landelijk op dit punt heeft vastgelegd.

Verkiezingen

- 36. Voorbereiding:
 - a. De ALV benoemt op voordracht van het bestuur een Programmacommissie, een Kandidatencommissie en een Campagnecommissie.
 - b. Elke commissie bestaat uit minimaal 3 leden.
 - c. Minimaal een lid van de fractie en een lid van het bestuur zijn lid van de Programmacommissie.
 - d. Minimaal een lid van het bestuur is lid van de Kandidatencommissie. Een Afdelingslid die op een verkiesbare plaats op de kandidatenlijst wil staan, kan geen lid zijn van de Kandidatencommissie.
 - e. Minimaal een lid van het bestuur en een kandidaat van de top 5 van de verkiezingslijst zijn lid van de Campagnecommissie.
 - f. De commissies bepalen hun eigen werkwijze en taakverdeling.
 - g. Het bestuur formuleert een concept-opdracht aan de commissies, legt deze ter advies voor aan de ALV en stelt daarna de definitieve opdracht vast. Vervolgens faciliteert het bestuur alle noodzakelijke werkzaamheden van de commissies.
 - h. .
- 37. De Programmacommissie heeft de volgende taken:
 - a. Schrijven van het ontwerp van het verkiezingsprogramma van de afdeling ten behoeve van deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen
 - b. Presenteren en verdedigen van haar ontwerp verkiezingsprogramma in de ALV.
 - c. Adviseren van het bestuur over de door leden ingediende amendementen op het ontwerp verkiezingsprogramma. Het bestuur adviseert vervolgens aan de ALV.
- 38. De kandidatencommissie heeft de volgende taken:
 - a. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur stelt zij concept-profielchetsen op voor lijsttrekker en verkiesbare kandidaten en legt deze ter advies voor aan de ALV.
 - b. Het zoeken en vervolgens screenen van voldoende kandidaten voor de beschikbaar geachte raadszetels en opvolgplekken.
 - c. Het opstellen van een ontwerp kandidatenlijst in vier blokken:
 - i. Kandidaten voor de functie van lijsttrekker, bij voorkeur 3.
 - ii. Kandidaten voor een verkiesbare plek.
 - iii. Kandidaten voor een opvolgingsplek of een commissielidmaatschap.
 - iv. Overige kandidaten.
 - d. Verantwoorden aan de ALV van de gevolgde werkwijze en de selectie van de kandidaat raadsleden.
 - e. Zorgt samen met het Bestuur dat de kandidaten zich op verschillende manieren kunnen presenteren aan de leden voorafgaand aan de besluitvormende ALV.

39. Kandidaten dienen een bewilligingsformulier in te vullen en te ondertekenen. De secretaris van de kandidatencommissie is belast met de inzameling en de controle van deze formulieren.
40. Vaststellen Kandidatenlijst
 - a. De ALV besluit achtereenvolgens over de Lijsttrekker en de kandidaat raadsleden.
 - b. Stemming over kandidaten vindt altijd en schriftelijk plaats
 - c. Elk lid kan zich voorafgaand aan de ALV kandidaat stellen voor elke positie.
 - d. Indien er voor een positie meerdere kandidaten zijn dan gelden de regels betreffende stemmingen zoals geregeld in artikel 44 en artikel 66 van het landelijke Huishoudelijk reglement van GroenLinks.
41. Een door de kandidatencommissie aangewezen lid verzorgt de aanmelding van de kieslijst van de afdeling bij het gemeentelijk bureau verkiezingen volgens de door het bureau vastgestelde procedure. De kandidatencommissie wijst ook een plaatsvervanger aan die bij ontstentenis van het eerst aangewezen lid, zorg draagt voor aanmelding van de kieslijst.

Verkiezingscampagnes

42. Verkiezingscampagnes:
 - a. Bij elke verkiezing waaraan GroenLinks meedoet stelt de Campagnecommissie een plan op inclusief een budget.
 - b. Het bestuur stelt het plan vast.
 - c. Per verkiezing bepalen Bestuur en Fractie een verdeelsleutel van de bijdrage uit hun kassen.
 - d. De Campagnecommissie houdt nauwgezet alle uitgaven bij.
 - e. Bij dreigende overschrijding van het budget overlegt de Campagnecommissie met het Bestuur die beslist over een eventuele extra bijdrage.

Onderhandelingen over het collegeprogramma

43. Bij de collegeonderhandelingen woont een vertegenwoordiger van het afdelingsbestuur de interne onderhandelingsbesprekingen en de selectiegesprekken met de wethouderkandidaten bij. De vertegenwoordiger heeft een adviserende stem en voorziet de ALV tijdig van informatie.
44. Onderhandelingsdelegatie:
 - a. Na afloop van de gemeenteraadsverkiezing bestaat de onderhandelingsdelegatie uit tenminste een lid van de fractie.
 - b. De delegatie wijst onderling een eerste woordvoerder aan en verdeelt verder het woordvoerderschap afhankelijk van de kennis van de behandelde onderwerpen.
 - c. De delegatie onderzoekt de mogelijkheid van collegedeelname en van de totstandkoming van een collegeprogramma waarin in voldoende mate de GroenLinkse uitgangspunten naar voren komen.
45. Klankbordgroep:
 - a. Het bestuur stelt na overleg met fractie vooraf en tijdens de collegeonderhandelingen een klankbordgroep samen.
 - b. De klankbordgroep bestaat uit tenminste de volledige nieuwe fractie en een delegatie van het bestuur.
 - c. Het bestuur kan andere leden en deskundigen uitnodigen (tijdelijk) deel uit te maken van de klankbordgroep.
 - d. De onderhandelingsdelegatie doet aan de klankbordgroep verslag van de inhoud en de strategische aspecten van de onderhandelingen. De klankbordgroep geeft advies aan de onderhandelingsdelegatie. De klankbordgroep toetst of in de onderhandelingsresultaten de GroenLinkse uitgangspunten voldoende tot hun recht komen, geeft commentaar door aan de onderhandelaars en bespreekt dit met hen.
 - e. De tijdelijke klankbordgroep komt bijeen op afroep van het bestuur of de onderhandelingsdelegatie.
46. De onderhandelingsdelegatie legt vóór de besluitvorming in de gemeenteraad verantwoording af aan de ALV over het bereikte onderhandelingsresultaat.
47. De onderhandelingsdelegatie legt achteraf verantwoording af aan de ALV over de invulling van eventuele wethoudersposten.

Partijraad

48. Indien de afdeling Arnhem gerechtigd is om een eigen Partijraadslid te mogen leveren kiest de ALV een of meer kandidaten voor de Partijraad, op voordracht van het bestuur.

Slotbepaling

49. Bij het vaststellen door de ALV van dit huishoudelijk reglement is het vorige huishoudelijke reglement van 7 september 2006 vervallen.

Aldus vastgesteld in de ALV van GroenLinks Arnhem op 28 oktober 2010. Wijzigingen goedgekeurd door de ALV op 5 juli 2011.

Joop Ouborg
Voorzitter,

Jan Willem Rotteveel
Secretaris

Goedgekeurd door Partijbureau GroenLinks op 4 mei 2011 door, Evert van Schoonhoven,
beleidsmedewerker GroenLinks partijbureau.